



Stanovy

Diecézní katolické charity Hradec Králové

Preambule

Posláním Diecézní katolické charity Hradec Králové je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti nebo náboženskému vyznání.

Čl. 1

Název

Právnícká osoba nese název Diecézní katolická charita Hradec Králové.

Čl. 2

Sídlo

Sídlem Diecézní katolické charity Hradec Králové (dále jen DCH) je Velké náměstí 37, 500 01 Hradec Králové.

Čl. 3

Právní forma

(1) DCH je církevní právnickou osobou (účelovým zařízením církve) evidovanou podle zákona č. 3/2002 Sb., zákon o církvích a náboženských společnostech, v platném znění. Je evidována v Rejstříku evidovaných právnických osob jako účelové zařízení Církve římskokatolické ve smyslu § 15a odst. 1 písm. b) uvedeného zákona.

(2) DCH vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Čl. 4

Zakladatel

Zakladatelem DCH je Biskupství královéhradecké, IČ: 00445134, se sídlem Velké náměstí 35, 500 01 Hradec Králové.

Čl. 5

Založení

(1) DCH byla založena rozhodnutím diecézního biskupa královéhradeckého ze dne 31. 12. 1991 ve smyslu kán. 114 – 117 Kodexu kanonického práva z roku 1983 (dále jen CIC) a v souladu s § 13 odst. 1 písm. g) tehdy účinného zák. č. 308/1991 Sb. a vznikla dne 1. 1. 1992.

(2) DCH je založena na dobu neurčitou.

(3) DCH je složkou Charity Česká republika.

(4) Farní charity, Oblastní charity a Charity nacházející se na území královéhradecké diecéze, které byly založeny Biskupstvím královéhradeckým jako účelová zařízení Církve římskokatolické (dále jen Charity), jsou složkami DCH.

Čl. 6

Statutární orgán

(1) V čele DCH stojí ředitel DCH a zástupci ředitele DCH. Jsou statutárními orgány DCH, každý je oprávněn samostatně činit právní úkony jménem DCH ve všech věcech s omezeními uvedenými v odst. 5 tohoto článku.

(2) Ředitele DCH a zástupce ředitele DCH jmenuje a odvolává diecézní biskup královéhradecký, resp. administrátor diecéze. Jejich funkční období je čtyři roky. Při uzavírání pracovní smlouvy, při změnách a ukončení pracovního poměru s ředitelem DCH a zástupci ředitele DCH jedná za DCH biskupský vikář pro diakonii, který stanovuje řediteli DCH a zástupcům ředitele DCH výši mzdy a další podmínky výkonu práce.

(3) Ředitel DCH jmenuje a odvolává ředitele Charit, zástupce ředitele Charit jmenuje a odvolává zpravidla na návrh ředitele příslušné Charity. Při uzavírání pracovních smluv, při změnách a ukončení pracovního poměru s ředitelem Charit a zástupci ředitelů Charit jedná ředitel DCH za Charitu, a rovněž stanovuje ředitelům Charit a zástupcům ředitelů Charit výši mzdy a další podmínky výkonu práce.

(4) Veškerá rozhodnutí ředitele DCH a zástupců ředitele DCH musí být v souladu s právními předpisy a předpisy kanonického práva a předpisy partikulárního práva Církve římskokatolické a v souladu s rozhodnutími diecézního biskupa královéhradeckého, resp. administrátora diecéze. Diecézní biskup královéhradecký, resp. administrátor diecéze může rozhodnutí ředitele DCH a zástupců ředitele DCH zrušit a nahradit rozhodnutím novým.

(5) Pokud DCH uzavírá smlouvu o nakládání s nemovitým majetkem (nabývání, převádění, zatěžování nemovitých věcí, nebo jejich pronájem na dobu delší než jeden rok nebo opakovaně) nebo uzavírá smlouvu o úvěru přesahující částku 1.000.000,- Kč, musí být taková smlouva písemná a musí obsahovat schvalovací doložku. Schválení takového úkonu diecézním biskupem královéhradeckým, resp. administrátorem diecéze, nebo jím pověřenou osobou má povahu odkládací podmínky.

(6) Ředitel DCH a zástupce ředitele DCH podepisují tak, že svůj vlastnoruční podpis připojí k tištěnému nebo napsanému názvu Diecézní katolická charita Hradec Králové.

Čl. 7

Prezident DCH

(1) Prezident DCH (spirituál) je jmenován a odvoláván diecézním biskupem královéhradeckým, resp. administrátorem diecéze, a je pověřen vedením duchovní služby v DCH a jejich složkách.

(2) Jmenováním do funkce prezidenta DCH nevzniká pracovní ani služební poměr k DCH.

(3) Výkon funkce prezidenta DCH je slučitelný s výkonem funkce biskupského vikáře pro diakonii.

Čl. 8

Struktura DCH

(1) Složky DCH zakládá diecézní biskup královéhradecký, resp. administrátor diecéze. Složky DCH jsou zejména Charity s působností v jedné farnosti nebo ve více farnostech.

(2) Složky DCH jsou samostatné právnické osoby s vlastním statutárním orgánem.

Čl. 9

Rada DCH

(1) Poradním orgánem ředitele DCH je Rada DCH. Rada DCH je nejméně tříčlenná. Členové rady DCH jsou jmenováni na návrh ředitele DCH a odvoláváni i bez návrhu ředitele DCH biskupským vikářem pro diakonii. Jmenováním nevzniká pracovní ani služební poměr člena rady k DCH.

(2) Členové Rady DCH nesmí být s ředitelem DCH ve vztahu příbuzenství v řadě přímé i pobočné a to do 4. stupně ve smyslu CIC. V nutném případě smí udělit výjimku biskupský vikář pro diakonii.

(3) Veškeré úkony vyhrazené biskupskému vikáři pro diakonii může vykonat přímo diecézní biskup královéhradecký, resp. administrátor diecéze. Diecézní biskup královéhradecký, resp. administrátor diecéze může rozhodnutí biskupského vikáře pro diakonii zrušit a nahradit rozhodnutím novým.

Čl. 10

Činnost

(1) DCH byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných činností charitativních, sociálních a zdravotnických. Podnikatelská a jiná činnost může být pouze doplňková.

(2) DCH zajišťuje posláním Církve římskokatolické v oblasti hmotné a duchovní dobročinnosti v souladu s ustanovením kán. 114, § 2 CIC, zejména zajišťuje pomoc lidem v nouzi na principech křesťanské lásky.

(3) DCH poskytuje Charitám metodické vedení, poradenský a vzdělávací servis v jejich činnosti. Dále jim poskytuje finanční prostředky na dobu nezbytně nutnou za účelem podpory jejich hlavní činnosti.

Čl. 11

Druh a podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

(1) DCH může zejména zřizovat a provozovat charitativní služby, domovy, zdravotnická, sociální, školská a jiná zařízení a služby, provádět jejich metodické vedení a poradenský servis, provozovat půjčovny zdravotnických pomůcek, zajišťovat a poskytovat duchovní a pastorační péči, pořádat sbírky a humanitární a kulturní akce za účelem pomoci potřebným, dále poskytovat právní, sociální a zdravotní poradenství, provádět práci s dětmi a mládeží, práci s rodinami, vzdělávání, koordinaci a zajišťování dobrovolnické služby, práci s dobrovolníky, pomoc cizincům, uprchlíkům a žadatelům o mezinárodní ochranu (azyl), poskytovat hospicovou a paliativní péči, poskytovat další sociální služby, zejména základní sociální poradenství a odborné sociální poradenství, pečovatelskou službu, osobní asistenci, odlehčovací služby, centra denních služeb, domovy pro osoby se zdravotním postižením, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociálně terapeutické dílny, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, dále provádět péči o rodiny s dětmi v náhradní rodinné péči, provozovat denní stacionáře, týdenní stacionáře, nízkoprahová denní centra, sociální rehabilitace, domovy pro seniory, domy na půl cesty, azylové domy, noclehárny, sociální bydlení, intervenční centra, půjčovat pomůcky, poskytovat ranou péči, terénní programy, provozovat mateřská a rodinná centra, služby pro pěstounské rodiny, humanitární sklad ošacení a nábytku, provozovat potravinovou banku a potravinovou pomoc a to vše na území České republiky a i v zahraničí.

(2) Veškerá činnost musí být poskytována s cílem naplnit uvedený účel založení DCH a veškerá činnost musí být poskytována lidem bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti nebo náboženskému vyznání.

(3) Veškerá činnost musí být poskytována na úrovni splňující požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy České republiky.

(4) Oprávnění k výkonu uvedených činností vzniká až splněním podmínek stanovených v příslušných obecně závazných právních předpisech České republiky.

Čl. 12

Doplňkové činnosti

(1) Doplňkovou činností DCH jsou podnikatelské aktivity zřizované výhradně za účelem podpory neziskové charitativní činnosti.

(2) Oprávnění k výkonu doplňkových činností vzniká až splněním podmínek stanovených v příslušných obecně závazných právních předpisech České republiky.

(3) K provozování doplňkové činnosti může DCH s předchozím písemným souhlasem diecézního biskupa královéhradeckého, resp. administrátora diecéze založit obchodní společnost nebo se kapitálově podílet na činnosti obchodní společnosti, vše na základě 4 a v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky.

Čl. 13

Hospodaření

- (1) DCH hospodaří samostatně, nabývá-li majetek, nabývá jej do svého vlastnictví. Za správu majetku DCH odpovídá ředitel DCH a zástupci ředitele DCH.
- (2) Ředitel DCH zodpovídá za vypracování návrhu rozpočtu DCH pro následující stanovené účetní období a jeho odevzdání biskupskému vikáři pro diakonii.
- (3) Rozpočtovými příjmy jsou zejména:
 - církevní sbírky vyhlášené diecézním biskupem královéhradeckým, resp. administrátorem diecéze,
 - účelové příspěvky a dotace orgánů státní správy a samosprávy a ze státních fondů,
 - dary, dědictví a příspěvky poskytované tuzemskými i zahraničními fyzickými a právnickými osobami,
 - výnosy z kulturních akcí a veřejných sbírek,
 - výnosy z vlastní činnosti, podnikatelské činnosti a hospodaření s majetkem.
- (4) Ředitel DCH má povinnost předložit biskupskému vikáři pro diakonii v jím stanoveném termínu roční vyúčtování dle stanovených náležitostí.
- (5) DCH vyhotovuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření za kalendářní rok, která se zveřejňuje způsobem uvedeným v základací listině.

Čl. 14

Zánik a zrušení evidence DCH

Zánik a zrušení evidence DCH upravuje zákon č. 3/2002 Sb., v platném znění a CIC.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto stanovy nabývají platnosti dnem podpisu biskupem královéhradeckým a účinnosti dne 1. 11. 2014.
- (2) Jakékoli změny těchto stanov musí schválit biskup královéhradecký, resp. administrátor diecéze.
- (3) Tyto stanovy a jejich případné změny se zakládají do sbírky listin, která je součástí Rejstříku evidovaných právnických osob podle zákona č. 3/2002 Sb., v platném znění.
- (4) Dnem účinnosti těchto stanov pozbývají pro DCH platnosti a účinnosti stanovy Diecézní katolické charity Hradec Králové ze dne 4. 8. 2009, N.E. 1788/2009.

V Hradci Králové dne 20. 10. 2014
Č. j.: BiHK-6394/2014


Mons. Pavel Boukal
kancléř diecézní kurie




Mons. JUDr. Ing. Jan Vokál, J.U.D.
biskup královéhradecký

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

ovací knihy

3096/16/G

to úplný/á - částečný/á opis/kopie,

jící 4 stran

si doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a, a tato listina je

vpisem*

věřenou vidimovanou listinou;

listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů;

opisem nebo kopií pořízenou ze spisu,

stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí,

obsahujícím 4 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/neobsahuje viditelný zajišťovací prvek (jenž je součástí

obsahu právního významu této listiny, např. hologram)

V Hradci Králové

dne

21.11.2016

Pavla Siegllová

Osvobozeno

dle z.č. 634/2004, §3

Handwritten signature

